

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

## (I) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,989.25	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,958	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.292	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-------	----

## (II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,073,010	円	利用者に支払った資金総額	20,969,601	円	収支	11,103,409	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（平成31年/令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,081,703	円	利用者に支払った資金総額	16,094,479	円	収支	12,987,224	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
-------------------------------	----

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
--------------	----

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：9時00分～14時15分	
職務内容：PC作業	
始業時、就業時に必ず連絡をすること。	
週1度の来所またはオンラインでの面談にて評価を受ける事	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
-------------------	----

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	0名
---------------	----

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（運出の場合）：12時00分～16時15分	
但しご本人の希望により、上記時間以外もあり	
職務内容：キッチンカーによる販売業務	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	5名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：4月29日～11月17日	
取得日数	10日

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：精神不調により、メンタルクリニックから仕事を休むよう指示	
取得した期間：3月11日～3月31日（期間は5/10までの予定）	
就業時間：11時00分～15時30分	
職務内容：サイン（カレー店舗）による接客作業	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (IV) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 回/内部 0回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	4人
※研修名	福祉職員キャリアパス対応生進研修過程 初任者編
研修講師	井上 卓氏 他4名
実施日・受講者数	10月 27日 1人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	福祉職員キャリアパス対応生進研修「就職に活かすパソコンコース」
実施日	6月 9日
	9月 10日
発表テーマ	福祉就労について

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	0回
------------------	----

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	H29年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	周知文

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、